

Checkliste für eine ESF-konforme Öffentlichkeitsarbeit



Die ersten vier Schritte

Verantwortlich Erledigt

Zuwendungsbescheid lesen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pflichten des Bescheides analysieren Merkliste anlegen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Merkblatt für Information und Publizität lesen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alle Projektbeteiligten über den ESF und über die Höhe der Finanzierung informieren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Anwendung der 3er-Regel

■ Schriftverkehr | Unterlagen | Schilder | Leitsysteme

Platzierung des EU-Emblems im Schriftverkehr, auf sämtlichen Unterlagen z. B. Briefbögen, Teilnahmebestätigungen, Schilder, Leitsystem im Gebäude	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Platzierung der verstärkenden Botschaft	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Platzierung der fixen Förderfloskel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ACHTUNG: Bei Förderung durch das Land Platzierung des Logos des jeweiligen Ministeriums Anforderung des Ministerium-Logos bei der zuständigen Pressestelle (siehe Seite 12 des Merkblattes für Information und Publizität)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Freigabe vom Landesministerium vor der Produktion einholen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

■ Printmedien: z. B. Broschüren, Faltblätter, Mitteilungen

Platzierung des EU-Emblems auf dem Titel bzw. auf eine der äußeren Umschlagseiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Platzierung der verstärkenden Botschaft auf dem Titel bzw. auf einer der äußeren Umschlagseiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Platzierung der fixen Förderfloskel auf dem Titel bzw. auf einer der äußeren Umschlagseiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ACHTUNG: Bei Förderung durch das Land Platzierung des Logos des jeweiligen Ministeriums Anforderung des Ministerium-Logos bei der zuständigen Pressestelle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Freigabe vom Landesministerium vor der Produktion einholen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Verantwortlich Erledigt

■ Webseiten

Platzierung des EU-Emblems auf der Startseite (am besten unterhalb der Navigation)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verlinkung zur ESF-Homepage (www.esf.brandenburg.de) und zur Homepage der EU-Kommission (www.ec.europa.eu)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Platzierung der verstärkenden Botschaft auf der Startseite oder im Impressum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Platzierung der fixen Förderfloskel auf der Startseite oder im Impressum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ACHTUNG: Bei Förderung durch das Land Platzierung des Logos des jeweiligen Ministeriums auf der Startseite (am besten unterhalb der Navigation) und Verlinkung zur jeweiligen Webseite Anforderung des Ministerium-Logos bei der zuständigen Pressestelle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Freigabe vom Landesministerium vor der Freischaltung einholen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

■ Newsletter, Filme, CD-Roms

Platzierung des EU-Emblems im Impressum im Abspann	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Platzierung der verstärkenden Botschaft im Impressum im Abspann	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Platzierung der fixen Förderfloskel im Impressum im Abspann	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ACHTUNG: Bei Förderung durch das Land Platzierung des Logos des jeweiligen Ministeriums im Impressum im Abspann Anforderung des Ministerium-Logos bei der zuständigen Pressestelle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Freigabe vom Landesministerium vor der Produktion einholen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

■ Veranstaltungen | Konferenzen, Seminare, Messen, Ausstellungen

Alle Teilnehmenden über den ESF und über die Höhe der Finanzierung informieren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Platzierung des EU-Emblems auf Einladungen, Ablaufplänen, Mottoschildern und Pressemitteilungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Platzierung der verstärkenden Botschaft auf Einladungen, Ablaufplänen, Mottoschildern und Pressemitteilungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Platzierung der fixen Förderfloskel auf Einladungen, Ablaufplänen, Mottoschildern und Pressemitteilungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ACHTUNG: Bei Förderung durch das Land Platzierung des Logos des jeweiligen Ministeriums auf allen Kommunikationsmitteln wie Einladungen, Ablaufpläne, Mottoschilder, Pressemitteilungen Anforderung des Ministerium-Logos bei der zuständigen Pressestelle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Freigabe vom Landesministerium vor der Produktion einholen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Präsentation der europäischen Flagge, wenn nationale oder regionale Fahnen in den Veranstaltungsräumen zu sehen sind	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aufstellen von Roll ups sowie Anforderung und Verteilung von ESF-Marketingartikeln	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bei Pressemitteilungen Hinweis auf die Förderung durch den ESF und – falls zutreffend – durch Landesmittel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>