

Kluge Köpfe für die Zukunft



Wir fördern **QUALIFIZIERUNG**

im Rahmen der
Kompetenzentwicklungsrichtlinie
für KMU des Landes Brandenburg

WAS WIRD GEFÖRDERT?

- ✓ Qualifizierung Beschäftigter und des Managements
- ✓ Qualifizierung in spezifischen Themenfeldern

... für kleine und mittlere Unternehmen auf Basis betrieblicher Qualifizierungsbedarfe.

WIE VIEL FÖRDERUNG GIBT ES?

- ✓ bis zu 3.000 € Förderung pro Beschäftigten
- ✓ bis zu 10.000 € Förderung pro Unternehmen

Der Eigenanteil beträgt min. 30 %.

HINWEISE

- ✓ Förderfähig sind nur Angebote von Bildungsträgern, die über ein Qualitätssicherungssystem verfügen.
- ✓ Anträge sollten min. 6 bis max. 12 Wochen vor Maßnahmebeginn gestellt werden.
- ✓ Vor Antragstellung wird eine Beratung durch die Regionalbüros für Fachkräftesicherung empfohlen.

Stand 01.11.11

Checkliste für Anträge ...

... auf Förderung der Kompetenzentwicklung in kleinen und mittleren Unternehmen (KMU),
wenn ein **Unternehmen** selbst einen Antrag für Qualifizierungsmaßnahmen stellt.

- Bei erstmaliger Beantragung von Fördermitteln im LASA-Portal muss zunächst ein Benutzerkonto angelegt und Stammdaten ausgefüllt werden (es folgt Freischaltung per E-Mail durch das LASA-Servicecenter)
- Anlagen ausfüllen und auf Ihrem PC abspeichern :
(alle Vorlagen unter: <http://www.lasa-brandenburg.de/Qualifizierung-in-Unternehmen.652.0.html>)
 - Qualifikationsbedarfsanalyse – Achtung: diese gilt für 12 Monate ab Erstellungsdatum! Auf Grundlage der Qualifikationsbedarfsanalyse können Sie auch mehrere separate Förderanträge im Rahmen dieser Richtlinie stellen – bitte verweisen Sie bei einem Folgeantrag auf die ggf. noch gültige Qualifikationsbedarfsanalyse. Bei Antrag nach 2.2.2 der Richtlinie bedarf es einer zusätzlichen Begründung, in der die Notwendigkeit der spezifischen Qualifizierungsmaßnahmen dargelegt wird.
 - Teilnehmerliste bei Antrag nach 2.2.1 bzw. Teilnehmerliste bei Antrag nach 2.2.2
- Bildungsangebote auf Ihrem PC abspeichern (ggf. vorher einscannen)
 - ⇒ Je Qualifizierungsmaßnahme, die mehr als 500 € (netto) kostet, sind drei Vergleichsangebote von unterschiedlichen Bildungsträgern einzureichen.
 - ⇒ Für Qualifizierungsmaßnahmen, die max. 500 € (netto) kosten, genügt das Angebot des favorisierten Bildungsträgers.


Darin enthalten sein, müssen Angaben zu Zeitraum, Inhalt, Methodik und Kosten der Qualifizierungsmaßnahme.


- Der Nachweis über ein überprüfetes und überwachtes System zur Sicherung der Qualität der Bildungsanbieter ist vom Bildungsträger in digitaler Form (PDF oder als Grafik-Datei) einzuholen und auf Ihrem PC abzuspeichern.
- Antragsformular (Dokument im LASA Portal) ausfüllen und die vorher auf Ihrem PC abgespeicherten Anlagen und Dokumente hochladen.

Bitte achten Sie darauf, dass ggf. erforderliche Vergleichsangebote pro Qualifizierung direkt nacheinander und nicht in zufälliger Reihenfolge hochgeladen werden!

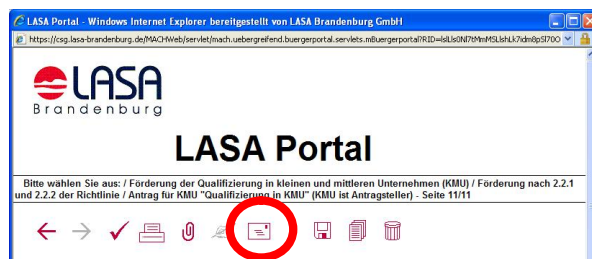
Für eine schnellere Bearbeitung Ihres Antrages ist es zudem von Vorteil, die Dateien so zu benennen, dass eine eindeutige Zuordnung zum jeweiligen Qualifizierungsthema möglich ist.

Tip Sie können das Formular auch zwischenspeichern und zu einem späteren Zeitpunkt daran weiterarbeiten.

Klicken Sie dazu auf das Diskettensymbol  und *speichern* Sie die „xml“-Datei auf Ihrem PC ab.

Später können Sie über einen Mausklick auf das Symbol  *Formular laden* die Datei wieder öffnen.

- Versenden Sie das Antragsformular mit den hochgeladenen Anlagen und Angeboten durch einen Mausklick auf das Symbol des Briefumschlags (siehe Abb.)
- Wenige Sekunden danach erhalten Sie per E-Mail eine Projektnummer. Bitte drucken Sie die Kompaktseite des Antrages aus und tragen Sie die Projektnummer handschriftlich ein.
- Kompaktseite unterschreiben und per Post an die LASA Brandenburg GmbH schicken.



Weitere Informationen finden Sie auf unserer Internetpräsenz: www.fachkraefte-brandenburg.de

Ansprechpartner

Regionalbüro West -Brandenburg
(Brandenburg a. d. Havel, Potsdam,
Potsdam-Mittelmark)

Jörn Hänsel
(03 31) 60 02-323
Joern.Haensel@lasa-brandenburg.de

Silke Bigalke
(03 31) 60 02-518
Silke.Bigalke@lasa-brandenburg.de

Regionalbüro Ost-Brandenburg
(Frankfurt (Oder), Märkisch-Oderland,
Landkreis Oder-Spree)

Markus Zech
(03 31) 60 02-486
Markus.Zech@lasa-brandenburg.de

Udo Müller
(03 31) 60 02-485
Udo.Mueller@lasa-brandenburg.de

Regionalbüro Süd-Brandenburg
(Cottbus, Elbe-Elster, Oberspreewald-
Lausitz, Spree-Neiße)

Katja Bolz
(03 31) 60 02-465
Katja.Bolz@lasa-brandenburg.de

Claudia Schielei
(03 31) 60 02-466
Claudia.Schielei@lasa-brandenburg.de

Regionalbüro Nordost-Brandenburg
(Barnim, Oberhavel, Uckermark)

Angelika Hauptmann
(03 31) 60 02-480
Angelika.Hauptmann@lasa-
brandenburg.de

Christian Knauer
(03 31) 60 02-481
Christian.Knauer@lasa-brandenburg.de

Regionalbüro Mitte-Brandenburg
(Teltow-Fläming, Dahme-Spreewald)

Andreas Hoffmann
(030) 63 49 93 99 41
Andreas.Hoffmann@lasa-brandenburg.de

Wolfgang Wurg
(030) 63 49 93 99 42
Wolfgang.Wurg@lasa-brandenburg.de

Regionalbüro Nordwest-Brandenburg
(Havelland, Ostprignitz-Ruppin, Prignitz)

Anne Lüdemann
(03 31) 60 02-460
Anne.Luedemann@lasa-brandenburg.de

Melanie Schreiber
(03 31) 60 02-461
Melanie.Schreiber@lasa-brandenburg.de


Checkliste für Anträge ...

... auf Förderung der Kompetenzentwicklung in kleinen und mittleren Unternehmen (KMU),

wenn ein **Organisations-/ Bildungsträger** für mehrere Unternehmen einen Antrag stellt.

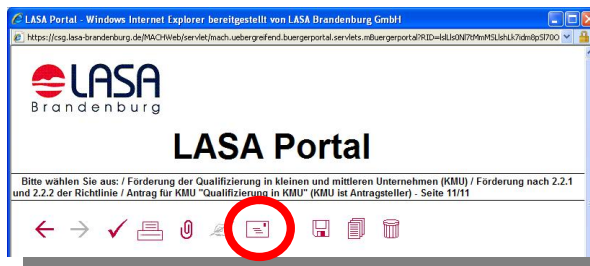
- Bei erstmaliger Beantragung von Fördermitteln im LASA-Portal muss zunächst ein Benutzerkonto angelegt und Stammdaten ausgefüllt werden (es folgt Freischaltung per E-Mail durch das LASA-Servicecenter)
- Anlagen ausfüllen und auf Ihrem PC abspeichern:
(alle Vorlagen unter: <http://www.lasa-brandenburg.de/Qualifizierung-in-Unternehmen.652.0.html>)
 - Qualifikationsbedarfsanalysen von min. acht (Antrag nach 2.2.1) bzw. vier (Antrag nach 2.2.2) KMU.
Bei Antrag nach 2.2.2 der Richtlinie bedarf es einer zusätzlichen Begründung, in der die Notwendigkeit der spezifischen Qualifizierungsmaßnahmen dargelegt wird.
Achtung: eine Qualifikationsbedarfsanalyse gilt für 12 Monate ab Erstellungsdatum! Auf Grundlage der Qualifikationsbedarfsanalyse kann das KMU auch mehrere separate Förderanträge im Rahmen dieser Richtlinie stellen.
 - Teilnehmerliste bei Antrag nach 2.2.1 bzw. Teilnehmerliste bei Antrag nach 2.2.2
 - Angaben zu den beteiligten Unternehmen
 - Erklärungen der beteiligten Unternehmen
 - Finanzierungsplan
 - Handelsregisterauszug für GmbHs, Gewerbeanmeldung bzw. Finanzamtsanmeldung für Einzelunternehmen
- Maßnahmenkonzept je Qualifizierung (mit Angaben zu Zeitraum, Inhalt, Methodik und detaillierte Untersetzung der im Finanzierungsplan angegebenen Kosten der Qualifizierungsmaßnahme)
- Nachweis über ein überprüfbares und überwacht System zur Sicherung der Qualität von Ihnen als Bildungsanbieter oder als Organisationsträger in digitaler Form (als PDF oder als Grafik-Datei) – Dies gilt auch für Bildungsträger, die mit der Durchführung von Maßnahmen von Ihnen beauftragt werden sollen.
- Antragsformular (Dokument im LASA Portal) ausfüllen und die vorher auf Ihrem PC abgespeicherten Anlagen und Dokumente hochladen.
Bitte achten Sie darauf, dass ggf. erforderliche Vergleichsangebote pro Qualifizierung direkt nacheinander und nicht in zufälliger Reihenfolge hochgeladen werden!
Für eine schnellere Bearbeitung Ihres Antrages ist es zudem von Vorteil, die Dateien so zu benennen, dass eine eindeutige Zuordnung zum jeweiligen Qualifizierungsthema möglich ist.

Tipp Sie können das Formular auch zwischenspeichern und zu einem späteren Zeitpunkt daran weiterarbeiten.

Klicken Sie dazu auf das Diskettensymbol  und *speichern* Sie die „xml“-Datei auf Ihrem PC ab.

Später können Sie über einen Mausklick auf das Symbol  *Formular laden* die Datei wieder öffnen.

- Versenden Sie das Antragsformular mit den hochgeladenen Anlagen und Angeboten durch einen Mausklick auf das Symbol des Briefumschlags (siehe Abbildung)
- Wenige Sekunden danach erhalten Sie per E-Mail eine Projektnummer. Bitte drucken Sie die Kompaktseite des Antrages aus und tragen Sie die Projektnummer handschriftlich ein.
- Kompaktseite unterschreiben und per Post an die LASA Brandenburg GmbH schicken.



Weitere Informationen finden Sie auf unserer Internetpräsenz: www.fachkraefte-brandenburg.de

Ansprechpartner

Regionalbüro West -Brandenburg
(Brandenburg a. d. Havel, Potsdam,
Potsdam-Mittelmark)

Jörn Hänsel
(03 31) 60 02-323
Joern.Haensel@lasa-brandenburg.de

Silke Bigalke
(03 31) 60 02-518
Silke.Bigalke@lasa-brandenburg.de

Regionalbüro Ost-Brandenburg
(Frankfurt (Oder), Märkisch-Oderland,
Landkreis Oder-Spree)

Markus Zech
(03 31) 60 02-486
Markus.Zech@lasa-brandenburg.de

Udo Müller
(03 31) 60 02-485
Udo.Mueller@lasa-brandenburg.de

Regionalbüro Süd-Brandenburg
(Cottbus, Elbe-Elster, Oberspreewald-
Lausitz, Spree-Neiße)

Katja Bolz
(03 31) 60 02-465
Katja.Bolz@lasa-brandenburg.de

Claudia Schielei
(03 31) 60 02-466
Claudia.Schielei@lasa-brandenburg.de

Regionalbüro Nordost-Brandenburg
(Barnim, Oberhavel, Uckermark)

Angelika Hauptmann
(03 31) 60 02-480
Angelika.Hauptmann@lasa-brandenburg.de

Christian Knauer
(03 31) 60 02-481
Christian.Knauer@lasa-brandenburg.de

Regionalbüro Mitte-Brandenburg
(Teltow-Fläming, Dahme-Spreewald)

Andreas Hoffmann
(030) 63 49 93 99 41
Andreas.Hoffmann@lasa-brandenburg.de

Wolfgang Wurg
(030) 63 49 93 99 42
Wolfgang.Wurg@lasa-brandenburg.de

Regionalbüro Nordwest-Brandenburg
(Havelland, Ostprignitz-Ruppin, Prignitz)



Anne Lüdemann
(03 31) 60 02-460
Anne.Luedemann@lasa-brandenburg.de

Melanie Schreiber
(03 31) 60 02-461
Melanie.Schreiber@lasa-brandenburg.de



Formulare

... finden Sie im LASA Portal. Zur Orientierung haben wir Ihnen eine Bildschirmkopie eingefügt.

Es gibt gesonderte Formulare für die Antragstellung durch das Unternehmen selbst (siehe )
und für die Antragstellung durch einen Bildungs- oder Organisationsträger im Auftrag der Unternehmen (siehe )

LASA Portal - Windows Internet Explorer bereitgestellt von LASA Brandenburg GmbH

https://csg.lasa-brandenburg.de/MACHWeb/servlet/mach.uebergreifend.buergerportal.servlets.mBuergerportal;jsessionid=2D6D8274C10777CB2025B2E

LASA
Brandenburg

LASA Portal

Formulare [▶ Meine Vorgänge](#) [▶ Kontakt](#) [▶ Abmelden](#)

Bitte wählen Sie aus:

- ▶ Sind Sie das erste Mal im LASA Portal?
- ▶ Stammdaten des Antragstellers
- ▶ Richtlinienübergreifende Formulare
- ▶ Förderung von Ausbildungsverbänden und Zusatzqualifikationen
- ▼ Förderung der Qualifizierung in kleinen und mittleren Unternehmen (KMU)
 - Vor Antragstellung bitte hier informieren (Förderbedingungen, Anlagen etc.)!
 - ▼ Förderung nach 2.2.1 und 2.2.2 der Richtlinie
 - Bitte nutzen Sie vor Antragstellung die im Internet hinterlegten Anlagen!
 - Antrag für KMU "Qualifizierung in KMU" (KMU ist Antragsteller)
 - Antrag für BT "Qualifizierung in KMU" (Bildungsträger ist Antragsteller)
 - Verwendungsnachweis mit Mittelanforderung für KMU
 - Verwendungsnachweis für Bildungs-/Organisationsträger
 - Zwischennachweis 2010 für Bildungs-/Organisationsträger
 - ▶ Förderung nach 2.2.3 (Personalcheck) der Richtlinie
- ▶ Arbeit für Brandenburg
- ▶ Bildungsscheck (Einzulösen durch den Bildungsträger)
- ▶ Förderung von "Berufsorientierung als Chance - BaCh" an Brandenburger Schulen
- ▶ Förderung der Kompetenzentwicklung in Kunst und Kultur
- ▶ Förderung von Existenzgründungen und Unternehmensnachfolgen
- ▶ Förderung der nachhaltigen Stadtentwicklung in ausgewählten Städten
- ▶ Förderung von Ausbildungsmessen
- ▶ Förderung überbetrieblicher Lehrlingsunterweisung im Handwerk

Internet 100%