

## Stellenausschreibung

Die Landesagentur für Struktur und Arbeit Brandenburg GmbH hat ab 01.03.2012 bis 31.12.2013 die Stelle eines/einer

### Managers/Managerin für Potentialberatung

im Rahmen des durch den ESF geförderten Projektes „Regionalbüros für Fachkräftesicherung“ zu besetzen. Arbeitsort ist Potsdam.

#### *Ihr Aufgabenprofilumfasst:*

- Unterstützung des Projektes bei der Fachkräftesicherung in Regionen, Sektoren und Betrieben
- Mitwirkung an der strategisch-konzeptionellen Weiterentwicklung von Handlungsansätzen zur Fachkräftesicherung
- Erbringung von Serviceleistungen zur Mobilisierung von Fachkräftepotentialen, d. h.
  - Auswertung, Aufbereitung und Kommunikation von Informationen und Daten zur regionalen und branchenbezogenen Fachkräftesituation
  - Ableitung von zielgruppenspezifischen Chancen für potentielle Nachwuchsfachkräfte, qualifizierte Fachkräfte, weitere regionale Arbeitskräfte sowie relevante Arbeitsmarktakteure
  - Identifizieren und Kommunizieren von Beispielen guter Praxis aus Brandenburg und anderen Regionen
  - Zusammenarbeit mit strategischen Partnern zur Fachkräftegewinnung, auch im Hinblick auf Rückwanderung, Zuwanderung, interregionale und transnationale Kooperationen
  - Erarbeitung, Umsetzung, Koordination und kontinuierliche Weiterentwicklung von Kommunikationsstrategien für das Projekt und Unterstützung von Kommunikationsaufgaben zur Fachkräftesicherung des Landes
  - Konzeption, Etablierung und Weiterentwicklung von Internetangeboten, Website und Social Media
- Erarbeitung von redaktionellen Beiträgen für Presse, Publikationen, Newsletter und Homepage
- Repräsentation des Projektes auf Fachtagungen, Messen, Workshops etc.

#### *Wir erwarten:*

- einen wirtschafts-, regional- oder kommunikationswissenschaftlichen Hochschulabschluss oder eine gleichwertige wissenschaftliche Ausbildung
- umfassende Kenntnisse des Brandenburger Wirtschafts-, Arbeits- und Bildungsmarktes
- Erfahrungen in Fragen der Personalentwicklung, im Umgang mit Wirtschaft, Politik und Verwaltung
- konzeptionelle Kompetenz, ausgeprägte Kommunikations- und Marketingkenntnisse, Moderationskompetenz sowie sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Teamfähigkeit bei engagierter, selbstständiger, zielorientierter und systematischer Arbeitsweise
- Fremdsprachenkenntnisse, insbesondere Englisch
- einen sicheren Umgang mit allen gängigen Office- und Präsentationsprogrammen, Internetanwendungen und Social Media (TYPO 3, SPSS, Adobe InDesign CS3- Kenntnisse von Vorteil)
- hohe Belastbarkeit und Bereitschaft für Dienstreisen
- den Führerschein Klasse B

#### *Wir bieten Ihnen*

eine interessante, abwechslungsreiche und landespolitisch wichtige Tätigkeit in einem engagierten, hoch motivierten Team, das auch bei der Einarbeitung umfassende Unterstützung leistet

Bezahlung und Urlaub erfolgt nach der EG 13 TV-L. Teilzeitarbeit ist möglich.

Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen werden begrüßt.

Interessenten richten bitte ihre Bewerbung mit vollständigen Unterlagen bis 31.01.2012 unter Angabe des Kennwortes „Potentialmanager/in“ an die

LASA Brandenburg GmbH  
Geschäftsführung  
Wetzlarer Straße 54  
14482 Potsdam